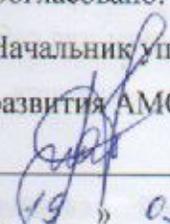


Согласовано:

Начальник управления социального
развития АМО «Тункинский район»


Н.Б. Шаракшанова

« 19 » 03 2024 г.

Утверждаю:

И.о. директора

МАУ «СШ Тункинский район»


А.Б. Бурбоев

« 19 » 03 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа Тункинский район» (далее МАУ «СШ Тункинский район») подведомственного управлению социального развития администрации муниципального образования «Тункинский район» (далее - Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МАУ «СШ Тункинский район», приносящие доход, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.3 Устава.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАУ «СШ Тункинский район».

1.4. Услуги, предоставляемые МАУ «СШ Тункинский район» - это услуги, не предусмотренные соответствующими программами спортивной подготовки по видам спорта, предоставляемые за рамками основного вида деятельности, на платной основе.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - МАУ «СШ Тункинский район» (далее – Учреждение);

- потребитель/заказчик услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично;

- платная – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств из бюджета.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. В учреждении оформляется стенд для размещения всей необходимой информации о видах услугах, оказываемых на платной основе, об условиях оказания платных услуг и ценах на них, о льготах отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, и иную информацию.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или законных представителей (далее Заказчик) на добровольной основе с учетом требований СанПиН.

1.9. Положение о порядке оказания платных услуг МАУ «СШ Тункинский район» согласовывается с Учредителем – Управлением социального развития АМО «Тункинский район».

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целями оказания платных услуг физкультурно-оздоровительных услуг являются организация работы в области физкультуры и спорта, досуга, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяется с учетом имеющихся условий для оказания данных услуг.

3.2. Виды оказываемых учреждением платных услуг и порядок их предоставления указаны в уставе учреждения:

- проводить индивидуальные и групповые занятия по художественной гимнастике, самбо, пулевой стрельбе, спортивно-оздоровительной подготовке, фитнесу, настольному теннису и по прочим видам спорта для физических лиц на договорной основе,

не являющихся занимающимися в учреждении, а также для юридических лиц на договорной основе;

- проводить соревнования для различных организаций, учреждений района;
- проведение консультаций, лекций и семинаров, показательных выступлений;
- сдача в аренду основных средств и имущества учреждения с согласия собственника;
- прокат имущества учреждения;
- занятия в тренажерном зале;
- предоставление услуг сауны, бассейна, душа;
- организация и проведение оздоровительных, спортивных и прочих профильных лагерей;
- услуги в сфере туризма;
- услуги хранения имущества и снаряжения;
- услуги по изготовлению и техническому обслуживанию спортивного инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря и снаряжения;
- услуги по проведению культурно - досуговых мероприятий физкультурно-спортивной направленности для юридических, физических лиц;
- организация открытия уличных тиров;
- организация пейнтбола;

и прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги для юридических и физических лиц, не являющихся занимающимися в учреждении.

3.3. Перечень платных услуг формируется учреждением на основе видов деятельности, предусмотренных уставом, согласуется с учредителем.

4. Содержание платных услуг

- 4.1. Вид услуги – дополнительная.
- 4.2. Направленность услуги – физкультурно-спортивная и оздоровительная.
- 4.3. Форма услуги – индивидуальная, групповая.
- 4.4. Недельная нагрузка:

При оказании физкультурно-спортивных и оздоровительных:

- продолжительность одного занятия- 1 академический час (45 минут);
- количество занятий в неделю – 3 (три).

При оказании услуг по проведению оздоровительных занятий - фитнес, настольный теннис:

- продолжительность одного занятия – 55 астрономических минут;

- количество занятий в неделю – 2 (два).

При оказании услуг по проведению оздоровительных занятий спортивной направленности с несовершеннолетними:

- продолжительность одного занятия – 1 академический час (45 минут);
- количество занятий в неделю – 2 (два).

При оказании услуг по подготовке и обслуживанию мест для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий:

- спортивный зал - в астрономических часах.

При оказании услуг по сдаче в аренду основных средств и имущества учреждения:

- сауна, бассейн, душ, спортивный зал - в астрономических часах.

5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

5.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора (с указанием в них суммы оплаты, количество занятий и часов в неделю, количество занятий в месяц). Форма договора, на основании которого оказывается платная услуга, утверждается директором МАУ «СШ Тункинский район».

5.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес исполнителя;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок приема в платные группы;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот,

предоставляемых при оказании платных услуг;

5.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав учреждения;
- адрес и телефон органа управления учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг.

5.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и юридический адрес, реквизиты учреждения;

- наименование и реквизиты потребителя для юридического либо индивидуального предпринимателя или потребителя, физического лица, фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя или законного представителя.

5.5. Договор на предоставление платной физкультурно-спортивной и оздоровительной услуги с лицами в возрасте до 18 лет заключается только при предъявлении Потребителем/Заказчиком следующих документов:

- медицинская справка о состоянии здоровья;
- заявление от заказчика на получении услуги;
- копия свидетельства о рождении или паспорта Потребителя.

Договор на предоставление платной физкультурно-спортивной и оздоровительной услуги с лицами в возрасте старше 18 лет заключается при предъявлении Потребителем следующих документов:

- копии паспорта;
- расписки об ответственности за свое здоровье и физическое состояние.

Форма договора, на основании которого оказывается платная услуга, утверждается директором МАУ «СШ Тункинский район». Договор составляется в двух экземплярах, один Потребителем/заказчиком следующих документов, второй – у Потребителя/Заказчика.

5.6. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его требованию другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.7. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается учреждением.

5.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками МАУ «СШ Тункинский район» либо привлеченными квалифицированными специалистами на основании договора гражданско-правового характера «Об оказании платных физкультурно-спортивной и оздоровительной услуг». Работник, специалисты, непосредственно

оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

5.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя. В случае если потребитель несовершеннолетний – по желанию его родителей (законных представителей).

5.11. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

5.13. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности финансируемой за счет бюджетных средств.

5.14. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае не посещения Заказчиком/Потребителем занятий по уважительной причине, о чем должна быть предоставлена заверенная копия подтверждающего документа (больничный лист, медицинская справка и т.д.) производится перерасчет платежа за услугу. Квитанция на оплату услуги выписывается с учетом вычета суммы стоимости количества пропущенных занятий.

5.16. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор расторгается, Потребитель исключается из числа занимающихся и к дальнейшему получению услуг не допускается.

5.17. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых Услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания Услуг до полного погашения задолженности.

6. Цены (тарифы) на платные услуги

6.1. Тарифы (цены) на платные услуги устанавливаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем – Управлением социального развития АМО «Тункинский район».

6.2. Цены на платные услуги рассчитываются Учреждением на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования Учреждения, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

6.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, квалификация которых определена бюджетной квалификацией Российской Федерации.

6.4. Утвержденный перечень-прейскурант цен (тарифов) на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

6.5. Изменение цены (тарифа) на платные услуги осуществляются по мере необходимости при изменении затрат на производство услуг, изменений действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования.

7. Льготы при оказании платных услуг

7.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

7.2. Льготы устанавливаются руководителем Учреждения в Положении, разработанном в Учреждении, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

7.3. Льготная оплата физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг производится на основании Перечня категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании Услуг.

7.4. Льгота по оплате предоставления услуги в Учреждении предоставляется при предъявлении документов, дающих право на льготу.

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

8.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

8.3. Все средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения.

8.4 Средства, полученные от предоставления платных услуг, полностью реинвестируются в деятельность МАУ «СШ Тункинский район» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- развитие материально-технической базы учреждения;
- осуществление тренировочного процесса;
- развитие массового спорта;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- командировочные расходы работников учреждения;
- на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи, отчисления на социальные нужды и начисления на выплаты по оплате труда;
- канцтовары;
- обучение работников учреждения;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание здания, оборудования;
- оплата лицензий, штрафов, пени;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации;
- оформление подписки, проведение медосмотров;
- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

8.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

8.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличиваются или уменьшаются доходная или расходная часть, то по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

8.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

9. Ответственность сторон за оказание и получение платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуги, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.4. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.5. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы, расходованием полученных средств от оказания платных услуг осуществляют органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3	Арендная плата за коммунальные услуги	руб./мес
4	Арендная плата за жилье	руб./мес

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСР АМО
«Тункинский район»
Н.Б. Шаракшанова
«19» 03 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАУ
«СШ Тункинский район»
А.Б. Бурбоев
«19» 03 20 21 г.



Прейскурант цен на услуги,
предоставляемые МАУ «СШ Тункинский район»

Спортивный центр с универсальным игровым залом (п. Аршан, ул. К. Габанова, 50)			
№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги без НДС, руб.
1	Услуги сауны (до 5 человек)	руб./час	1500,00
2	Услуги сауны (за каждого дополнительного человека)	руб./час	100,00
3	Аренда большого игрового зала	руб./час	500,00
4	Аренда малого зала	руб./час	176,00

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб. и коп.
1	Зарплата плата	руб./час	336,00
2	Отчисления (30,2%)	руб./час	101,00
3	Закладные	руб./час	53,00
4	Услуги банка (эквайринг)	2% от суммы платежа	9,81
	Итого		500,00

№	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость услуги, руб. и коп.
1	Зарплата плата	руб./час	91,37
2	Отчисления (30,2%)	руб./час	27,59
3	Закладные	руб./час	53,00
4	Услуги банка (эквайринг)	2% от суммы платежа	3,54
	Итого		175,40



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАУ
«СП Тунинский район»
А.В. Бурбоев
« 19 » 03 20 21 г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости услуги сауны на 1 человека

№	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость услуги, руб. и коп.
1	Зарботная плата	руб./час	182,74
2	Отчисления (30,2%)	руб./час	55,19
3	Электроэнергия	руб./час	53,00
4	Приобретение МЗ	руб./час	3,19
5	Услуги банка (эквайринг)	2% от суммы перевода	5,88
	Итого		300,00

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости услуги аренды большой зал спортивного центра с универсальным игровым залом п. Аршан

№	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость услуги, руб. и коп.
1	Зарботная плата	руб./час	336,00
2	Отчисления (30,2%)	руб./час	101,00
3	Электроэнергия	руб./час	53,00
5	Услуги банка (эквайринг)	2% от суммы перевода	9,81
	Итого		500,00

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости услуги аренды малый зал спортивного центра с универсальным игровым залом п. Аршан

№	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость услуги, руб. и коп.
1	Зарботная плата	руб./час	91,37
2	Отчисления (30,2%)	руб./час	27,59
3	Электроэнергия	руб./час	53,00
4			
5	Услуги банка (эквайринг)	2% от суммы перевода	3,44
	Итого		175,40

Утверждаю:
И.о. директора МАУ «СШ Тункинский район»
А.Б. Бурбоев
« 19 » 03 20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
УСЛУГ МАУ «СШ ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии:
 - с Уставом МАУ «СШ Тункинский район»;
 - с Положением о порядке оказания платных услуг МАУ «СШ Тункинский район», и иными нормативными документами, устанавливающими порядок оказания платных услуг, взимания платы за эти услуги и порядка расходования полученных средств.
2. Настоящее положение регулирует порядок предоставления льгот в части, не урегулированной законодательством, в том числе конкретизирует основания предоставления льгот.
3. Льготы гражданам (потребителям) предоставляются на основании удостоверений, справка, паспорта, свидетельства о рождении и иных документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.
4. В МАУ «СШ Тункинский район» информация о льготах размещается в открытом доступе на видном месте - на информационном стенде, а также на официальном сайте.
5. К категориям гражданам (потребителям), имеющим льготы по оплате услуг относятся:
 - Потребитель из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, льгота составит 80%.
 - Потребитель из неблагополучных семей, признанных таковыми по решению комиссии, созданной в муниципальном районе, льгота составит 80%.
 - Потребитель из малообеспеченных семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня, утвержденного по Республике Бурятия, льгота составит 80%.
 - Потребитель из семей, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, льгота составит 90 %.
 - Потребитель из семей, в которых воспитываются дети-инвалиды, льгота составит 90%.
 - Потребитель из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, льгота составит 90%.

- Двум или более потребителям из одной семьи, занимающимся в одной физкультурно-спортивной организации, льгота составит 50%.

- Потребителям, имеющим заслуги в развитии физической культуры и спорта, льгота составит 50%.

7. В случае, если потребитель или родитель (законный представитель) своевременно не предоставит документы, подтверждающие право потребителя на льготу (скидку), он **не имеет права на получение льготы**. Соответственно, родитель (законный представитель) обязан оплатить полную стоимость услуг, указанную в договоре на оказание платных услуг.

8. В случае, если потребитель или родитель (законный представитель) предоставляет документ, подтверждающий право на льготу позднее, в процессе оказания платной услуги, то имеет право на такую льготу со следующего расчетного периода. Льгота по оплате платных услуг к прошедшим периодам ретроспективно не применяется, перерасчет не производится.