

ПРИНЯТО
на заседании тренерского совета
МАУ «СШ Тункинский район»
Протокол № 1 от «02» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МАУ
«Спортивная школа Тункинский район»
А.Б. Бурбоев
Приказ № 43/1 от «02» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О приеме, зачислении, переводе,
отчислении и восстановлении лиц,
проходящих спортивную подготовку в
МАУ
«Спортивная школа Тункинский район»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регламентирует прием, зачисление, перевод, отчисление, восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку в МАУ «СШ Тункинский район» (далее СШ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральным законом « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329ФЗ (действующая редакция);
 - Приказ Министерства спорта РФ от 16.08.2013 №645 « Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
 - Приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 «1125 « Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
 - Методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554;
 - другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной подготовки, а также Уставом СШ.

2. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

- 2.1. Организация приема и зачисления поступающих для освоения программы спортивной подготовки в СШ осуществляется приемной или апелляционной комиссией, действующей на основании Регламента работы приемной и апелляционной комиссии МАУ «СШ Тункинский район».
- 2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у спортсменов физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора СШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.
- 2.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.4. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов, указанные в пункте 2.6., но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.
- 2.5. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) по форме, установленной СШ с обязательным указанием следующих сведений:
 - наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
 - номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего;
 - адрес места жительства поступающего.
- 2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего его или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом СШ, его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.
- 2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - паспорт или свидетельство о рождении поступающего;
 - справка об отсутствии программы спортивной подготовки;
 - фотографии поступающего (3x4) 2 шт.
- 2.8. При приеме поступающего директор СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава СШ;
- локальные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия и расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема поступающих на освоение спортивной подготовки;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, регламентированные Положением о порядке проведения набора (индивидуального отбора) поступающих для прохождения спортивной подготовки в МБУ «СШ»;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШ.

2.9. Количество принимаемых в СШ определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому этапу спортивной подготовки. СШ вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в СШ для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в СШ вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие для освоения программ спортивной подготовки либо законные представители несовершеннолетних поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения программ спортивной подготовки. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего для освоения программы спортивной подготовки и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления лиц в СШ. Дополнительный прием лиц.

4.1. Поступающих в СШ для освоения программы спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

4.2. При наличии мест, вакантных после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ может проводить дополнительный прием лиц.

4.3. Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные СШ, с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Условия и порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год (этап) подготовки.

5.1. Перевод спортсменов внутри этапа осуществляется при условии выполнения ими требований Федерального стандарта спортивной подготовки (далее ФССП) по видам спорта с учетом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта.

5.2. На следующий этап спортивной подготовки переводятся спортсмены при условии допуска к занятиям спортом по результатам медицинского обследования и выполнении контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

5.3. Решение о переводе принимается тренерским советом СШ и оформляется приказом директора СШ.

5.4. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в СШ, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется СШ в соответствии с ФССП.

5.5. Лицам, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые программой требования, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить прохождение спортивной подготовки на том же этапе.

5.6. В СШ допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 18 лет. Установление максимального возраста спортсменов по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению, законодательством не предусмотрено.

5.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.8. Отдельные спортсмены, проходящие в СШ спортивную подготовку, выполнившие требования, установленные ФССП по виду спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть по решению тренерского совета СШ переведены на следующий год раньше срока.

6. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из СШ

6.1. Отчисление спортсменов из СШ возможно по следующим причинам:

6.1.1. По письменному заявлению совершеннолетнего спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

6.1.2. По медицинским противопоказаниям: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья;

6.1.3. В случае установления нарушения порядка приема в СШ, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в СШ;

6.1.4. По инициативе СШ в случае несоответствия спортсмена физкультурно-спортивным требованиям (по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, при отсутствии спортивного разряда), предусмотренным программой спортивной подготовки;

6.1.5. По инициативе СШ в случае невыполнения спортсменом обязанностей по добросовестному освоению программы спортивной подготовки, выполнению плана подготовки (пропуски 3-х тренировочных занятий и более в течении месяца без уважительной причины);

6.1.6. По инициативе СШ в случае грубого нарушения спортсменом правил внутреннего распорядка СШ, Устава СШ;

6.1.7. По инициативе СШ в случае нарушения режима спортивной подготовки;

- 6.1.8. По инициативе СШ в случае установленного факта применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- 6.1.9. По инициативе СШ в случае нарушении спортивной этики;
- 6.2. Отчисление спортсмена из спортивной школы осуществляется приказом директора СШ.

7. Порядок восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку.

- 7.1. Лица, проходившие в СШ спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.
- 7.2. Вопрос о восстановлении на прохождении программ спортивной подготовки рассматривается на тренерском совете СШ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, проходившего в СШ спортивную подготовку, или заявлению совершеннолетнего, проходившего в СШ спортивную подготовку, и оформляется приказом директора СШ.

8. Ответственность.

- 8.1. Тренер СШ несет ответственность за соблюдение правил и своевременное оформление документов по переводу, отчислению и восстановлению спортсменов СШ.
- 8.2. Директор СШ несет ответственность:
- 8.2.1. За организацию работы в СШ по приему, переводу, отчислению и восстановлению спортсменов СШ;
- 8.2.2. Работу приемной комиссии СШ;
- 8.2.3. Своевременное размещение на сайте СШ информации о ходе приема в СШ по программам спортивной подготовки.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме, отчислении, переводе,
отчислении и восстановлении лиц,
проходящих спортивную подготовку в

МАУ

«Спортивная школа Тульчинский район»